



ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 7

C.F.92051750468 - LUIC844002 - Codice univoco uf76k0
luic844002@istruzione.it - luic844002@pec.istruzione.it
tel 0583 329062 - fax 0583 329833, Via di Fregionaia, 27 - 55100 Lucca
www.lucca7.edu.it

CIRCOLARE N. 185

A tutto il personale dell'I.C. Lucca 7

All'albo sindacale

e p.c.

Alle RSU d'Istituto

Elena Manfredi
Gioia Martinelli

Oggetto: Assemblea Sindacale in orario di servizio del 31/03/2026.

Ai sensi dell'art.11 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2022, le RSU d'Istituto, Elena Manfredi e Gioia Martinelli, indicano un'assemblea sindacale per tutto il personale Docente e ATA dell'Istituto Lucca 7, il giorno martedì **31/03/2026** dalle ore **08:00 alle ore 10:00**, presso l'Auditorium della sede "Custer de Nobili", con il seguente ordine del giorno:

1. Contrattazione di Istituto
2. Varie ed eventuali

Il personale in servizio nell'orario indicato, interessato a partecipare, è tenuto a compilare e inviare il modulo di adesione **entro le ore 09:00 del 26/03/2026**, al fine di consentire la gestione organizzativa del servizio.

La comunicazione dovrà essere inviata all'indirizzo **LUIC844002@istruzione.it**, specificando nell'oggetto: "*Adesione assemblea sindacale del 31/03/2026*".

Il modulo di adesione è reperibile nell'area modulistica del sito dell'Istituto.

Si ricorda che ai sensi del vigente Contratto collettivo integrativo di Istituto, art. 10:

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno **quarantotto ore di anticipo**, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui in ciascun plesso:
 - n. 1 unità di personale ausiliario

Saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi



tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Monacci