



ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 7

C.F.92051750468 - LUIC844002 - Codice univoco uf76k0

luic844002@istruzione.it - luic844002@pec.istruzione.it

tel 0583 329062 - fax 0583 329833, Via di Fregionaia, 27 - 55100 Lucca

www.lucca7.edu.it

ESTRATTO DEL VERBALE N. 14 DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO triennio 2023/26

11 novembre 2025

Numero Consiglieri eletti nel Consiglio di Istituto **18** più il Dirigente Scolastico membro di diritto Teresa Monacci.

Dato atto che in data 03/11/2025, ai fini di pubblica conoscenza è stato pubblicato l'avviso di convocazione all'albo on-line dell'I.C Lucca 7 con prot.n. 15910 /2025 pari data;

Previo avviso via e-mail inviato ai sigg. Consiglieri in data 20/06/2025, in data **3/11/2025**, alle ore 18:15 nell'Auditorium della scuola sec. I grado Custer De Nobili, si riunisce il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria.

Assume la presidenza il sig. Simone Bigongiari;

Svolge le funzioni di verbalista Teresa Monacci

Si procede alla rilevazione delle presenze

N.	Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente giustificato	Note
1	MONACCI Teresa	Dirigente scolastico	x		
2	BIGONGIARI Simone	Membro (componente genitori)	x		
3	Casella Simona	Membro (componente genitori)		x	
4	Lazzari Ilaria	Membro (componente genitori)		x	
5	Lorenzetti Paola	Membro (componente genitori)		x	
6	Spina Cristina	Membro (componente genitori)		x	
7	Tognarelli M. Samuela	Membro (componente genitori)		x	
8	Vitacolonna Carlo	Membro (componente genitori)	x		
9	Bianchi Martina	Membro (componente docente)	x		
10	Calcinella Marina	Membro (componente docente)		x	
11	Carleschi Claudia	Membro (componente docente)		x	
12	De Santi Cristina	Membro (componente docente)	x		decaduta - trasferita presso altro Istituto
13	Enotrio Simona	Membro (componente docente)	x		
14	Giannini Margherita	Membro (componente docente)	x		
15	Piuppani Lisa	Membro (componente docente)	x		
16	Viviani Elena	Membro (componente docente)	x		decaduta - trasferita presso altro Istituto
17	Fratini Ilaria	Membro (componente ATA)	x		
18	Fustini Monica	Membro (componente ATA)	x		

Capocchi Daniela: consigliere eletto e dimessa il 07/02/2025 (comunicazione Prot. n. 1639 pari data)



Constatata la presenza del numero legale il D.S. dichiara aperta la seduta.

Si procede alla lettura dei punti dell'ordine del giorno:

1. approvazione verbale della seduta precedente
2. accettazione donazione richiesta Prot. 12976 del 23/09/2025
3. Regolamento accesso agli atti
4. Regolamento somministrazione farmaci
5. Regolamento pasto domestico
6. Varie e eventuali

4.Regolamento somministrazione farmaci

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 297/1994, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;

VISTE le "Linee Guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico" (Prot. Min. P.I. n. 2312 del 2005);

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in materia di trattamento dei dati sanitari;

PRESO ATTO della necessità di definire una procedura chiara e omogenea per l'assistenza agli alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, in assenza di figure sanitarie dedicate;

VISTA l'Intesa tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e la Federazione Regionale degli Ordini dei Medici della Toscana (Prot. 107 del 8 gennaio 2015) in materia di certificazioni mediche in ambiente scolastico;

TENUTO CONTO delle indicazioni della Regione Toscana in merito alla giustificazione delle assenze scolastiche (Art. 4, comma c) del DPCM 1 marzo 2020 e successive conferme regionali)

delibera (n. 67)

CON VOTI CONTRARI N.

CON ASTENUTI N.

CON VOTI FAVOREVOLI N.

ALL'UNANIMITA'

l'approvazione dell'Allegato Regolamento per la somministrazione dei farmaci a scuola

Omissis punti 1 - 2 - 3 - 5 - 6

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 19:05

Lucca, 11 novembre 2025

Il dirigente scolastico
dott.ssa Teresa Monacci

**REGOLAMENTO PER
LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA
LA RIAMMISSIONE A SCUOLA IN CASO DI PRESENZA DI
MEDICAZIONI, SUTURE, APPARECCHI GESSATI
LA GESTIONE DELLE CERTIFICAZIONI MEDICHE**

Delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 11 novembre 2025

CAPO I – SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Art. 1 – Finalità e Ambito di Applicazione

Art. 2 – Definizioni e Condizioni di Somministrazione

Art. 3 – Documentazione Necessaria

Art. 4 – Procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola e modulistica

Art. 5 – Modalità di Conservazione e Somministrazione

Art. 6 – Autosomministrazione

Art. 7 – Gestione delle Emergenze e Responsabilità

CAPO II - RIAMMISSIONE A SCUOLA IN CASO DI PRESENZA DI MEDICAZIONI,
SUTURE, APPARECCHI GESSATI

CAPO III – GESTIONE DELLE CERTIFICAZIONI MEDICHE

Art. 9 – Certificazioni per Rientro a Scuola (Assenze)

Art. 10 – Certificazioni per Attività Sportiva Non Agonistica

Art. 11 – Certificazioni per Esigenze Speciali e esoneri

CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 - Riepilogo modulistica

Art. 13 – Revisione e Pubblicità

CAPO I – SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Art. 1 – Finalità e Ambito di Applicazione

Il presente Regolamento disciplina le procedure per garantire, su richiesta delle famiglie e nel rispetto della salute e della sicurezza dell'alunno, la somministrazione di farmaci in orario scolastico e nell'ambito delle attività curricolari ed extracurricolari dell'I.C. Lucca 7, in conformità alle Linee Guida Ministeriali.

Art. 2 – Definizioni e Condizioni di Somministrazione

La somministrazione di farmaci in ambito scolastico può essere autorizzata solo se sussistono le seguenti condizioni, configurandosi come un'attività che *non* richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né di discrezionalità tecnica:

1. Il farmaco deve essere **indispensabile** per la salute e la frequenza scolastica dell'alunno (es. patologie croniche, emergenze allergiche/asmatiche).
2. La somministrazione deve essere **strettamente necessaria** anche in orario scolastico.
3. La prescrizione medica deve definire **dosi, tempi e modalità di somministrazione** in modo univoco, escludendo ogni forma di iniziativa decisionale da parte dell'adulto somministratore.

Art. 3 – Documentazione Necessaria

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale (di seguito "la Famiglia") devono presentare al Dirigente Scolastico la seguente documentazione completa:

1. **Richiesta formale** della Famiglia al Dirigente Scolastico, con esonero di responsabilità per il personale individuato.
2. **Certificato Medico** del Pediatra di Libera Scelta (PLS), del Medico di Medicina Generale (MMG) o dello specialista di struttura pubblica o privata accreditata, che indichi:
 - Lo stato di salute dell'alunno e la necessità della somministrazione.
 - La prescrizione specifica del farmaco, comprese dosi, modalità e tempi di somministrazione.
 - Il medico deve fornire al personale incaricato istruzioni chiare per la somministrazione, in modo da escludere la necessità di atto discrezionale da parte del personale incaricato. In particolare per il farmaco salvavita il medico dovrà descrivere l'evento/gli che si deve presentare e l'azione/i conseguenti da adottare. Per la terapia sarà necessario indicare orari e periodicità.
 - L'attestazione che la somministrazione *non richieda cognizioni specialistiche* o discrezionalità tecnica e che il farmaco possa essere somministrato da personale non sanitario.
 - L'indicazione se si tratta di *farmaco salvavita o indispensabile*.

- Indicazione espressa della necessità o meno di sottoporre il personale incaricato a formazione specifica.
- Ai fini della tutela della privacy, non è necessaria l'esplicitazione della diagnosi.

Art. 4 – Procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola e modulistica

Il procedimento per l'attivazione della somministrazione si articola come segue (*Deliberazione Giunta Regione Toscana 25 maggio 2015, n. 653 Modulistica revisionata ai sensi del Decreto Regione Toscana n.14574 del 30-12-2016*):

1. La famiglia ottiene la certificazione ed il piano terapeutico dal medico curante (Modello 1)
2. La famiglia consegna la richiesta alla scuola (Modello 2), corredata dalla certificazione e dal piano terapeutico dal medico curante (Modello 1)
3. Il personale docente/ATA dichiara la propria disponibilità volontaria (Modello 3).
4. Il dirigente organizza la formazione per il personale che ha dato la propria disponibilità alla somministrazione.
5. Il dirigente scolastico autorizza la somministrazione del farmaco secondo il piano di intervento personalizzato (Modello 4).
6. La famiglia consegna il farmaco alla scuola e contestualmente viene redatto un verbale di consegna e di comunicazione delle modalità di conservazione (Modello 5).

I modelli da utilizzare sono i seguenti:

MODELLO 1	<ul style="list-style-type: none"> ● Certificazione medica con attestazione per la somministrazione del farmaco nei locali ed in orario scolastico ● Piano terapeutico con descrizione modalità di conservazione/somministrazione
MODELLO 2	<ul style="list-style-type: none"> ● Richiesta della famiglia per la somministrazione di farmaci a scuola
MODELLO 3	<ul style="list-style-type: none"> ● Acquisizione della disponibilità degli insegnanti/ATA
MODELLO 4	<ul style="list-style-type: none"> ● Piano di intervento personalizzato autorizzato dal dirigente scolastico e dal referente ASL
MODELLO 5	<ul style="list-style-type: none"> ● Verbale di consegna del farmaco alla scuola e comunicazione delle modalità di conservazione.

Art. 5 – Modalità di Conservazione e Somministrazione

1. Il farmaco deve essere consegnato a scuola dalla Famiglia nel suo *contenitore originale*, integro e completo di foglietto illustrativo, in quantità adeguata al solo periodo scolastico.
2. Il farmaco viene conservato in luogo *sicuro, facilmente accessibile e individuato nel PIP*, secondo le indicazioni del foglietto illustrativo (es. frigo, armadietto chiuso a chiave).
3. La somministrazione avviene nel luogo individuato e secondo le modalità precise del PIP. Ogni somministrazione deve essere registrata su apposito verbale/registro.

Art. 6 – Autosomministrazione

Qualora l'alunno sia in grado di provvedere autonomamente alla somministrazione (es. inalatori, misurazione glicemica, assunzione di glucosio o insulina), l'autosomministrazione può essere autorizzata dal dirigente scolastico, su richiesta della famiglia e del medico curante, che ne certifichi l'autonomia e la responsabilità.

Art. 7 – Gestione delle Emergenze e Responsabilità

1. Dovere di Soccorso e Emergenze: In caso di malore, crisi acuta o emergenza sanitaria, il personale scolastico, anche se non autorizzato alla somministrazione del farmaco, ha il dovere legale inderogabile (ai sensi dell'Art. 593 c.p.) di:

- Attivare immediatamente il Servizio Territoriale di Emergenza (112).
- Avvisare la Famiglia.
- Prestare assistenza generale, nei limiti delle proprie competenze.
- Nel caso in cui non sia stato individuato personale formato e disponibile alla somministrazione di farmaci salvavita, il personale in servizio non deve procedere alla somministrazione stessa, ma deve limitarsi all'attivazione urgente del 118.

2. Assunzione di Responsabilità: Il personale che si rende disponibile non assume responsabilità sanitarie, ma unicamente la *responsabilità civile* relativa all'errata esecuzione materiale delle procedure indicate nel PIP e nella certificazione medica. La responsabilità per la tempestività nell'allerta del 112 ricade sul personale presente.

CAPO II - RIAMMISSIONE A SCUOLA IN CASO DI PRESENZA DI MEDICAZIONI, SUTURE, APPARECCHI GESSATI

Art. 8 - Procedura per la riammissione a scuola in caso di presenza di medicazioni, suture, apparecchi gessati

1. Di norma la presenza di medicazioni/suture/apparecchi gessati non controindica da un punto di vista medico la frequenza in una comunità scolastica.
2. Quando l'Ufficio **non è in possesso di un certificato medico** con prognosi è richiesta la sola dichiarazione di responsabilità dei genitori (MODELLO 6).
3. Se la Scuola non è in possesso di un referto medico con indicazione di una prognosi, il certificato medico per il rientro non è necessario.
4. Nel caso in cui l'Ufficio **sia in possesso** di un referto medico con indicazione di una prognosi, in seguito ad eventi esterni o interni alla scuola come ad esempio un infortunio, per la riammissione anticipata rispetto al periodo di prognosi di guarigione indicata è necessario un certificato dove sia specificato che da un punto di vista medico non ci sono ostacoli a che l'alunno possa frequentare le lezioni.
5. Il certificato non è richiesto se tale indicazione è contenuta nel referto medico relativo all'incidente.
6. Il Dirigente Scolastico deve essere informato della presenza a scuola di alunni con gesso/suture per poter adottare eventuali misure organizzative ritenute opportune per la permanenza negli ambienti scolastici dell'allievo con suture o apparecchi gessati. Le due procedure sono così riassunte:

PROCEDURA 1

LA SCUOLA **NON È** IN POSSESSO DI REFERTO MEDICO CON INDICAZIONE DI PROGNOSI

Gli alunni che rientrano a scuola con medicazioni, suture e apparecchi gessati devono produrre la dichiarazione di responsabilità.

1. Al momento dell'ingresso a scuola dell'alunno con medicazioni/gesso/sutura/apparecchi gessati i genitori producono al coordinatore di plesso o all'insegnante di classe la dichiarazione di responsabilità (MODELLO 6).

Se l'alunno arriva a scuola senza la dichiarazione di responsabilità firmata, il coordinatore di plesso/l'insegnante di classe provvede seduta stante a farla firmare.

L'alunno può entrare a scuola solo se i genitori hanno prodotto la dichiarazione di responsabilità.

2. L'insegnante di classe/il coordinatore di plesso invia all'Ufficio (LUIC844002@istruzione.it) la dichiarazione di responsabilità firmata (scannerizzata) dal suo indirizzo di posta professionale @lucca7.edu.it.
1. Il Dirigente dispone le eventuali misure organizzative ai fini della sicurezza dell'alunno durante la permanenza nell'ambiente scolastico (quali ad esempio spostamento della classe dell'alunno al piano terra) inviandole:
 - ai genitori
 - al coordinatore di plesso
 - agli insegnanti interessati

PROCEDURA 2	
LA SCUOLA È IN POSSESSO DI REFERTO MEDICO CON INDICAZIONE DI PROGNOSI	
1.	L'Ufficio alunni riceve la prognosi e comunica ai genitori che in caso di riammissione anticipata rispetto al periodo di prognosi di guarigione indicata è necessario un certificato dove sia specificato che da un punto di vista medico non ci sono ostacoli a che l'alunno possa frequentare le lezioni (MODELLO 7)
	Il certificato non è richiesto se tale indicazione è contenuta nel referto medico relativo all'incidente.
2.	I genitori producono il certificato all'Ufficio (LUIC844002@istruzione.it o consegna a mano in orari di Segreteria)
3.	L'Ufficio alunni comunica al coordinatore di plesso/insegnante di classe che la famiglia ha presentato i certificati richiesti. La comunicazione avviene con immediata telefonata e con mail al coordinatore.
4.	Il Dirigente dispone le eventuali misure organizzative ai fini della sicurezza dell'alunno durante la permanenza nell'ambiente scolastico (quali ad esempio spostamento della classe dell'alunno al piano terra) inviandole: <ul style="list-style-type: none"> • ai genitori • al coordinatore di plesso • agli insegnanti interessati

I modelli da utilizzare sono:

MODELLO 6	Dichiarazione di responsabilità della famiglia per riammissione in caso di trattamento con suture/medicazioni/apparecchi gessati
-----------	--

MODELLO 7	Certificato medico riammissione in caso di trattamento con suture/medicazioni/apparecchi gessati
-----------	--

CAPO III – GESTIONE DELLE CERTIFICAZIONI MEDICHE

Art. 9 – Certificazioni per Rientro a Scuola (Assenze)

Ai sensi delle Indicazioni della Regione Toscana, in linea con la normativa nazionale (DPCM 1 marzo 2020 e s.m.i.):

1. **Non è necessario** il certificato medico per la riammissione a scuola per assenze dovute a malattia **non infettiva** o per malattie infettive la cui durata sia inferiore ai cinque giorni (esclusa la data di rientro).
2. Il certificato medico è **necessario solo** per assenze dovute a **malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria** e di **durata superiore a cinque giorni** (esclusa la data di rientro).
3. In tutti i casi di assenza per i quali non è richiesto il certificato medico, la Famiglia è tenuta a produrre in forma scritta una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (autocertificazione)** che attesti che l'assenza non è dovuta a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria e che non vi siano state altre cause di rischio rilevanti.

Art. 10 – Certificazioni per Attività Sportiva Non Agonistica

In conformità all'Intesa USR Toscana – Ordini dei Medici (2015):

1. **Attività Curricolare di Scienze Motorie:** Le attività fisico-sportive svolte nell'ambito curricolare (durante le ore di Educazione Fisica) non richiedono alcun certificato medico di idoneità.
2. **Attività Parascolastiche (Non Agonistiche):** L'Istituto, per le attività fisico-sportive organizzate dalla scuola al di fuori del curriculum obbligatorio (es. progetti sportivi pomeridiani, corsa campestre, fasi dei Giochi Sportivi Studenteschi precedenti la fase nazionale), chiede il rilascio del certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva di tipo **non agonistico**, come previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Certificazioni per Esigenze Speciali e esoneri

1. **Diete Speciali:** La richiesta di dieta speciale per motivi sanitari (es. allergie o intolleranze) deve essere presentata al Comune di Lucca Ufficio mensa, secondo le indicazioni dell'Ente.
2. **Esenzioni/Dispense:** Ogni richiesta di esonero o dispensa da attività curricolari (es. Educazione Fisica) per periodi prolungati deve essere supportata da un'idonea **certificazione medica** che ne specifichi la durata e le motivazioni.

CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 - Riepilogo modulistica

I moduli da utilizzare sono:

Modello 1	Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali scolastici ed in orario scolastico e piano terapeutico
Modello 2	Richiesta della famiglia
Modello 3	Acquisizione disponibilità alla somministrazione da parte del personale scolastico
Modello 4	Piano di intervento personalizzato (PIP)
Modello 5	Verbale consegna del farmaco
Modello 6	Dichiarazione di responsabilità della famiglia per riammissione in caso di trattamento con suture/medicazioni/apparecchi gessati
Modello 7	Certificato medico riammissione in caso di trattamento con suture/medicazioni/apparecchi gessati

Art. 13 – Revisione e Pubblicità

Il presente Regolamento è soggetto a revisione da parte degli Organi Collegiali in caso di sopravvenute disposizioni normative o di particolari esigenze dell'utenza. Il Regolamento è pubblicato sul sito web dell'I.C. Lucca 7.