



ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 7

C.F.92051750468 - LUIC844002 - Codice univoco uf76k0

luic844002@istruzione.it - luic844002@pec.istruzione.it

tel 0583 329062 - fax 0583 329833, Via di Fregionaia, 27 - 55100 Lucca

www.lucca7.edu.it

CIRCOLARE N. 47

Ai docenti

- scuole dell'infanzia
- scuole primarie
- scuola sec. I grado

- Ai coordinatori di plesso
- Ai collaboratori scolastici
- Al referente sicurezza
- Al DSGA
- All'Ufficio Didattica

Oggetto: Progetto PTOF "A scuola insieme" – indicazioni operative e modulistica

[1. Premessa e finalità del progetto](#)

[2. Chi può partecipare](#)

[3. Copertura assicurativa](#)

[4. Modalità di attuazione](#)

[5. Procedura e tempistiche](#)

[6. Registrazione degli accessi \(versione migliorata\)](#)

[7. Responsabilità e vigilanza](#)

[Modulo di richiesta e autorizzazione di attività](#)

1. Premessa e finalità del progetto

Il progetto "A scuola insieme" intende favorire la partecipazione delle famiglie e del territorio alla vita della scuola, valorizzando competenze, esperienze e passioni personali.

Le attività, proposte dai docenti in collaborazione con genitori, familiari, associazioni o enti locali, si realizzano **a titolo gratuito** e perseguono finalità educative, relazionali e di comunità:

- promuovere l'accoglienza e la corresponsabilità educativa;
- arricchire le esperienze didattiche con contributi di **collaboratori volontari**;
- rafforzare il legame scuola-famiglia-territorio;
- offrire agli alunni esperienze motivanti e significative.

2. Chi può partecipare

Possono collaborare alle attività genitori, familiari (nonni, zii, ecc.), membri di associazioni o enti del territorio, che mettono gratuitamente a disposizione competenze e conoscenze personali.

Questi soggetti sono considerati *collaboratori volontari del progetto* "A scuola insieme"



3. Copertura assicurativa

La copertura assicurativa dei collaboratori volontari è garantita dall'inserimento del progetto "*A scuola insieme*" nel PTOF dell'Istituto.

Il progetto costituisce una **cornice progettuale generale**, all'interno della quale vengono progressivamente ricondotte e autorizzate le singole attività proposte nel corso dell'anno scolastico.

Per assicurare la validità della copertura, **ogni attività del progetto deve essere formalmente documentata e autorizzata** tramite il Modulo di richiesta e autorizzazione (Allegato A).

4. Modalità di attuazione

Le attività del progetto "*A scuola insieme*" sono proposte dai docenti o dai collaboratori esterni (genitori, familiari, membri di associazioni o enti del territorio) e sono concordate con i docenti referenti delle classi interessate.

5. Procedura e tempistiche

1. I docenti compilano l'**Allegato A** e lo trasmettono via e-mail alla segreteria didattica **almeno 10 giorni prima** dell'attività.
2. La segreteria acquisisce il modulo e lo sottopone alla firma digitale del Dirigente scolastico.
3. La **firma digitale del Dirigente scolastico** equivale a **formale autorizzazione** e garantisce la copertura assicurativa prevista.
4. Dopo l'autorizzazione, la segreteria archivia il modulo nella pratica Progetto a scuola insieme a.s. 2025/26.

6. Registrazione degli accessi (versione migliorata)

In ciascun plesso è istituito un **Registro generale degli accessi esterni**, nel quale devono essere annotate le presenze di tutti gli adulti estranei alla scuola che, a vario titolo, accedono ai locali scolastici (collaboratori volontari, genitori, rappresentanti di associazioni, tecnici, fornitori, ecc.).

Le presenze dei **collaboratori volontari** che partecipano alle attività del progetto "*A scuola insieme*" devono essere registrate sul suddetto registro, indicando data, orario di ingresso e di uscita, motivo dell'accesso e classe di riferimento.

Il registro, custodito presso la portineria o in altro luogo facilmente accessibile ai collaboratori scolastici, consente di conoscere in ogni momento il numero e l'identità delle persone esterne presenti nel plesso, a garanzia della **sicurezza** e per una corretta **gestione di eventuali emergenze**.

Gli interventi degli **operatori delle ditte incaricate della manutenzione** nei plessi vengono annotati anche sull'apposito registro del Comune di Lucca: pertanto, tali accessi devono essere registrati **sia sul registro d'istituto, sia su quello comunale**.

7. Responsabilità e vigilanza

Durante le attività, i docenti presenti garantiscono la sorveglianza e la sicurezza degli alunni e dei collaboratori esterni.

I volontari operano sempre **alla presenza del personale scolastico** e non possono restare soli con gli alunni.

Dirigente scolastico
Teresa Monacci
IC LUCCA 7

Progetto "A scuola insieme"
Modulo di richiesta e autorizzazione di attività
 PTOF 2025-2028 – a.s. 2025/2026

Titolo dell'attività:	
Breve descrizione dell'attività:	
Classe/i coinvolte:	
Date e orari previsti	
Docente referente	
Docenti coinvolti	

Collaboratori volontari coinvolti	
Cognome e nome	Ruolo / relazione con la scuola (es. genitore di..., membro di associazione, ecc.)

Firma del docente referente: _____



Nota bene: può essere **digitato il nome e cognome in luogo della firma autografa**. Tale indicazione varrà come firma valida se il modulo è trasmesso dall'account istituzionale del docente referente (*nome.cognome@lucca7.edu.it*).

AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La firma digitale del Dirigente scolastico equivale ad autorizzazione formale dell'attività.
 Il Modello firmato è inserito nella Pratica digitale "PROGETTO A SCUOLA INSIEME A.S. 2025/26"

ALLEGATO B alla circolare n. 47 /2025– Registro GENERALE accessi esterni di plesso

Il presente registro documenta **le presenze di persone esterne**. Sono compresi i collaboratori volontari e di tutti gli altri adulti esterni ammessi nei plessi scolastici per attività del progetto “A scuola insieme” o per altri motivi di accesso. È conservato presso la portineria o in luogo accessibile ai collaboratori scolastici e consente di conoscere in ogni momento il numero e l’identità delle persone esterne presenti nel plesso, anche ai fini della sicurezza e della gestione di **eventuali emergenze**.

[illegible]

ALLEGATO B alla circolare n. 47 /2025– Registro GENERALE accessi esterni di plesso

Il presente registro documenta **le presenze di persone esterne**. Sono compresi i collaboratori volontari e di tutti gli altri adulti esterni ammessi nei plessi scolastici per attività del progetto “A scuola insieme” o per altri motivi di accesso. È conservato presso la portineria o in luogo accessibile ai collaboratori scolastici e consente di conoscere in ogni momento il numero e l’identità delle persone esterne presenti nel plesso, anche ai fini della sicurezza e della gestione di **eventuali emergenze**.

[illegible]