

8485 /2025 - Data protocollo 20/06/2025



ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 7

C.F.92051750468 - LUIC844002 - Codice univoco uf76k0
luic844002@istruzione.it - luic844002@pec.istruzione.it
tel 0583 329062 - fax 0583 329833, Via di Fregionaia, 27 - 55100 Lucca
www.lucca7.edu.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO TRIENNIO 2022-2025

Anno scolastico 2024/25

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSA

Lo schema di *relazione illustrativa* è composto da due distinti moduli, che riguardano:

1. illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto (*Scheda 1.1*);
2. illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

La presente relazione viene trasmessa per l'acquisizione della certificazione dell'Organo di controllo interno sui profili di compatibilità economico-finanziaria e normativa, ai sensi dell'art. 40-bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/2001, volti a verificare gli aspetti di carattere economico-finanziario e la compatibilità della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli derivanti dall'applicazione delle norme di legge e di contratto, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori e sul rispetto della negoziabilità dei singoli istituti.

La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono.

La R.S.U., la Rappresentanza Sindacale Unitaria, *non* è stata presente sin dall'inizio dell'anno scolastico 2024/25., in quanto due dei componenti, eletti ai sensi dell'Accordo Collettivo Quadro 7/8/98 con nomine acquisite agli atti, erano decaduti per trasferimento presso altro istituto scolastico. Le trattative sindacali si sono svolte alla presenza dei Terminali Associativi Sindacali e, in alcuni casi, dei rappresentanti sindacali provinciali. In seguito alle elezioni delle RSU tenutesi nel mese di aprile, l'ultimo incontro e la sottoscrizione del contratto sono stati effettuati con la RSU eletta.

Il Contratto Integrativo di Istituto è stato siglato dalla RSU di Istituto.

I T.A.S., R.S.U., i rappresentanti provinciali delle sigle sindacali firmatarie del C.C.N.L. e poi la R.s.u. sono stati invitati con comunicazioni del dirigente scolastico:

- all'apertura delle trattative sindacali – comunicazione Prot. n. 10032 del 06/09/2025
- alle successive sedute di contrattazione:
 - 2° incontro comunicazione Prot. 438 del 14/01/2025
 - 3° incontro comunicazione Prot. 1197 del 30/01/2025
 - 4° incontro comunicazione Prot. 2866 del 28/02/2025
 - 5° incontro comunicazione Prot. 3264 del 07/03/2025
 - 6° incontro comunicazione Prot. 4929 del 10/04/2025
 - 7° incontro comunicazione Prot. 6833 del 22/05/2025
 - 8° incontro comunicazione Prot.7259 del 29/05/2025, per la seduta di sottoscrizione del testo contrattuale in data 4 giugno 2025
 - 9° incontro comunicazione prot.n. 81110/2025, per la sottoscrizione del testo contrattuale con correzione di errori materiali riscontrati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATA LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Circolare M.E.F. n. 25 del 19/07/2012: dispone in tema di certificazione della contrattazione integrativa e dà attuazione alle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs. 150/2009 aggiornando le disposizioni del D.Lgs. 165/2001, con finalità di armonizzazione e uniformazione degli atti nelle diverse amministrazioni e di maggiore trasparenza.
- Art. 40, comma 3-sexies, 1° periodo D.Lgs 165/2001 (riformulato): a corredo di ogni contratto integrativo, le pubbliche amministrazioni redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi predisposti d'intesa con il Dipartimento Funzione pubblica e resi disponibili con la circolare M.E.F. n. 25 del 19/07/2012.
- Circolari *Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento Funzione Pubblica*, del 13/05/2010, n.7, contrattazione integrativa, indirizzi applicativi del decreto legislativo 27/10/2009; n. 150, pubblicata su gazzetta ufficiale n. 163 del 15/07/10, nonché alle circolari n. 1 del 17/02/2011 (Applicazione D.Lgs 27/10/2009, n.150. Intesa del 04/02/2011. Decorrenze) e n. 7 del 05/01/011 (D.Lgs. 27/10/2009, n. 150: chiarimenti applicativi). Integrando la relazione tecnico finanziaria con quella illustrativa, i D.Lgs 150/2009 amplia il campo del controllo di legittimità , da quello finanziario/contabile a quello giuridico.
- Art. 40bis, comma 3 quinquies, 5° periodo D,Lgs. 165/2001(riformulato): nei casi di violazione dei vincoli e dei limiti di competenza imposti dalla contrattazione nazionale o dalle norme di legge, le clausole sono nulle, non possono essere applicate e sono sostituite ai sensi degli artt. 1339 e 1419 comma 2 del codice civile.
- Art. 40, comma 3 sexies, 2° periodo D,Lgs 165/2001 (riformulato): le relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1 D,Lgs. 165/2001 (riformulato): il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, è effettuato dal collegio dei revisori dei conti (organo di certificazione) e dagli uffici centrali di bilancio: un contratto di istituto, anche se vidimato dai revisori dei conti, può quindi essere oggetto di verifica da parte degli Uffici Amministrativi Centrali del MIUR,

- Art. 40, comma 3 quinquies, 6° periodo D.Lgs (riformulato): qualora dai contratti integrativi derivino costi non compatibili con i rispettivi vincoli di bilancio, a seguito di accertamento da parte della Corte dei Conti, del Dipartimento Funzione pubblica e del M.E.F., pur rimanendo valido il contratto legittimamente stipulato, è fatto altresì obbligo di recupero nell'ambito della sessione negoziale successiva.
- Art. 6, comma 20 lett. b) Legge n. 135 del 07/08/2012: i revisori sono tenuti a ogni altra verifica e controllo richiesti dal M.I.U.R. e dal M.E.F. Già entrati a far parte dell'autorità di Audit (nota MIUR A00DGPFB n. 747 del 05/02/20109; ne acquisiscono il senso dell'attività e vedono ampliato il poter di controllo della sfera di legittimità a quella di merito.
- Artt. 5 comma 2 e 6 comma 1 D.Lgs n. 165/2001, come modificati da art. 2 comma 17 e 18 Legge 132/2012: informativa sindacale.
- Artt. 47 e 49 D.Lgs n. 165/2001, così come modificati dal D.Lgs n. 150/2009 in materia di interpretazione autentica.

VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

VISTO il vigente piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico;

VISTE le deliberazioni prot.n. 62/2022 (n. 62 del 20 dicembre 2022) e prot.n. 14505 del 09/12/2024 (n. 34 del 3 dicembre 2024) del Consiglio di Istituto relativa all'adozione del Piano dell'Offerta Formativa 2022 - 2025 e variazioni a.s. 2024/25;

VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta in data 29/05/2025 fra delegazione di parte sindacale ed il dirigente scolastico, in applicazione del CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011;

RESO NOTO che l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto è trasmessa ai Revisori dei Conti unitariamente alla presente relazione;

VISTA le comunicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito Nota prot. 36704 del 30 settembre 2024 - A.S. 2024/2025 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 - Periodo settembre/dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - Periodo gennaio/agosto 2025, contenente l'assegnazione del FIS per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art.88 del CCNL 29/11/2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art.33 (funzioni strumentali), art.62 (incarichi specifici personale ATA), art.30 (ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti) e art.87 (progetti pratica sportiva).

RELAZIONA

il merito al modulo 1 e al modulo 2 previsti dalla Circolare M.E.F. n. 25 del 19/07/2012

fornendo in allegato:

- la lettera di convocazione delle OO.SS. prot.n.Prot.7259 del 29/05/2025 (convocazione ultima seduta)

Si precisa che non è possibile allegare la trasmissione a ARAN e CNEL in quanto il modulo di caricamento per l'invio congiunto a ARAN e CNEL sul sito www.aranagenzia.it/aran/ContrattiIntegrativi non consente l'invio se non si sono caricate, contestualmente, anche la relazione tecnica e la relazione illustrativa. La consegna ad ARAN e CNEL sarà eseguita non appena ricevuta l'attestazione di regolarità da parte dell'Organo di controllo.

Modulo 1 – Scheda 1.1.

Data di sottoscrizione dell'Ipotesi di Contratto	29 maggio 2025
Periodo temporale di vigenza	a.s. 2024/25
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica Dott.ssa Teresa Monacci
	R.S.U. DI ISTITUTO Antonino Carbone (ATA) Gioia Martinelli (ATA) Andrea Pacifici (Docente)
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (tutte le organizzazioni sindacali rappresentative con l'unica eccezione della Federazione Uil Scuola Rua): FLC/CGIL-CISL SCUOLA FSUR -SNALS CONFSAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS - ANIEF
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<p>TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI</p> <p>Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata Art. 2 – Interpretazione autentica Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto</p> <p>TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI</p> <p>CAPO I - RELAZIONI SINDACALI</p> <p>Art. 4 – Obiettivi e strumenti Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente Art. 6 – Informazione Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa Art. 8 – Confronto Art. 9 – Attività sindacale Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990</p>

	<p>TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA</p> <p>Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA</p> <p>TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA</p> <p>Art. 15 – Criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA Art. 16 – Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione</p> <p>TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO</p> <p>CAPO I - NORME GENERALI</p> <p>Art. 18 – Fondo per il salario accessorio Art. 19 – Fondi finalizzati</p> <p>CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO</p> <p>Art. 20– Finalizzazione del salario accessorio Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell’istituzione scolastica Art. 22 – Stanziamenti Art. 23 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA Art. 26 - Incarichi specifici</p> <p>TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p> <p>Art. 27 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) Art. 28 - Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione Art - 29 - Misure di prevenzione del contagio.</p> <p>TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI</p> <p>Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria Art. 31 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio Art. 32 – Tabelle economiche ALLEGATO TABELLA ECONOMICA FIS DOCENTI ALLEGATO TABELLA ECONOMICA FIS ATA E INCARICHI SPECIFICI</p>	
<p>Rispetto dell’iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell’Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell’Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p> <p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento</p>	<p>È stata acquisita la certificazione dell’Organo di controllo interno?</p> <p>La relazione è inviata ai revisori dei conti unitamente all’ipotesi di contratto collettivo integrativo di Istituto.</p> <p>Nel caso l’Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli /i</p> <p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall’art. 10 del d.lgs. 150/2009. “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -</p>

<p>comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p><i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/2009".</i></p>
	<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche della Toscana 2023 - 2025 è stato pubblicato sul sito dell'USR per la Toscana nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri contenuti-corruzione". Si tratta del Piano con cui si procede all'individuazione e all'analisi del rischio corruttivo connesso all'espletamento dei processi e delle attività per cui sono competenti le istituzioni scolastiche.</p>
	<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009?</p> <p><i>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".</i></p>
	<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?</p> <p><i>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</i></p>

Eventuali osservazioni

La presente Relazione illustrativa al contratto integrativo è conforme:

- ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- alla compatibilità economico-finanziaria;
- ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni)

In questo modulo è ripercorso ogni articolo dell'accordo proposto alla certificazione ai fini della verifica della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale, illustrandone in modo chiaro e verificabile i contenuti e gli eventuali elementi contestuali necessari alla comprensione del testo contrattuale.

L'illustrazione dei contenuti dell'articolato è effettuata per singolo articolo e/o per ogni istituto/materia regolato, attestandone la compatibilità legislativa e contrattuale.

La presente relazione illustrativa ripercorre i contenuti minimi obbligatori indicati dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 19 luglio 2012, n. 25:

- a) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata;
- b) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione;
- c) gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa;
- d) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di *meritocrazia* e *premiabilità* (coerenza con il Titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa;
- e) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di *selettività delle progressioni economiche* finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali – ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio);
- f) illustrazione dei *risultati attesi* dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009.
- g) altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

Lettera a)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Il Contratto integrativo dispone e regola le seguenti materie, in corrispondenza con le norme legislative e contrattuali di settore:

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata, nonché regolamento l'interpretazione autentica, a norma del D.lgs 165/2001. Sono definiti tempi, modalità e procedura di verifica del Contratto.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Vengono regolate le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali, a norma del vigente CCNL di comparto: Obiettivi e strumenti delle relazioni sindacali, rapporti tra R.S.U. e dirigente, oggetto dell'informazione, della contrattazione integrativa e del confronto. Sono determinati i contingenti di personale previsti dall'accordo in attuazione della legge 146/1990.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA

Viene prevista la possibilità di ricorrere a collaborazioni plurime del personale docente e ATA nonché a prestazioni aggiuntive del personale ATA.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Sono definiti i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Composizione del F.I.S; finalizzazione del fondo salario accessorio (Fondo per l'Istituzione scolastica, compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva, funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, incarichi specifici del personale ATA); criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica; stanziamenti (supporto alle attività organizzative, supporto alla didattica, progetti area a rischio, attività di insegnamento, attività riferite agli amministrativi e ai collaboratori scolastici); criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA e incarichi specifici. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, con riferimento alla legge (legge 30 dicembre 2019, n. 160, art. 1, comma 249).

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Richiamano le figure che sono necessarie per attuare le norme in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs. 81 del 2008: RSU, RSPP, ASPP, figure sensibili. La realizzazione della formazione in materia di sicurezza di base per i lavoratori, per i preposti e per le squadre di pronto intervento è attuata nel corso del per l' a.s.2024/25, ad eccezione dell'aggiornamento o della formazione per il primo soccorso, che è pianificata per il settembre 2025. Si precisa in questa sede che il RLS, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è Paola Bertolucci. Nell'istituto sono individuati i preposti per ciascun plesso, tutti formati nei termini di legge. La squadra di primo soccorso e di prevenzione incendi è composta da 2-3 o più addetti per il primo soccorso, scelti sulla base della formazione specifica posseduta e dell'articolazione dei turni di lavoro, oltre che dei piani dell'edificio, e 2-3 addetti prevenzione incendi per ciascun plesso.

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Si stabiliscono le clausole di salvaguardia finanziaria e la modalità per la corresponsione del salario accessorio derivante dall'attuazione dei progetti previsti dal PTOF, in conformità a quanto previsto dall'art. 40 del D.lgs. 165/2001. Vengono definiti gli incarichi per i quali il compenso è inteso come forfetario.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTRATTO INTEGRATIVO A.S. 2024/25**Lettera b)**

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione;

In premessa va detto che non esiste, nella scuola, il Fondo Unico di Amministrazione, ma il Fondo dell'Istituzione Scolastica.

La composizione del Fondo è descritta in dettaglio nella relazione tecnico finanziaria del D.S.G.A. Di seguito la tabella illustra come è stata utilizzata la risorsa per la valorizzazione del personale scolastico e come è stato composto il FIS ATA e DOCENTI.

	Risorsa	€
A	FIS a.s. corrente	51.820,34
B	Economia FIS a.s. precedente	6.431,14
C	FIS anno corrente + economie (A + B)	58.251,48
D	Indennità DSGA e sostituto	5.334,60
E	FIS totale al netto di indennità Dsga e Sostituto (C - D)	52.916,88
F	Valorizzazione personale scolastico a.s. corrente	10.614,86
G	Valorizzazione personale scolastico economie	412,57
H	Valorizzazione personale scolastico totale (F + G)	11.027,43
I	RISORSA FIS + RISORSA VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO (E + H)	63.944,31
L	FIS DOCENTI 70 % (70% di I)	44.761,02
M	FIS ATA 30% (30% di I)	19.183,29

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 88 del CCNL 2006-2009 Comparto Scuola le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

PERSONALE DOCENTE	Risorse a.s. 2024/25
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, co.2, lett. a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, co.2, lett. b) CCNL 29/11/2007)	€ 962,50
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, co.2, lett. c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, co.2, lett. d) CCNL 29/11/2007)	€ 39.462,50
Compensi attribuiti ai collaboratori del D.S. (art. 88, co.2, lett. f) CCNL 29/11/2007)	€ 2.887,50
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, co.2, lett. g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, co.2, lett. k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, co.2, lett. l) CCNL 29/11/2007)	€ 1.443,75
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.913,24

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTRATTO INTEGRATIVO A.S. 2024/25

Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 1.953,60
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE	€ 50.623,09

PERSONALE ATA	Risorse a.s. 2024/25
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, co.2, lett. e) CCNL 29/11/2007)	€ 19.169,15
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, co.2, lett. k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, co.2, lett. g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, co.2, lett. h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, co.1 lett. b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.717,44
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di Direzione DSGA e Sostituti	€ 5.334,60
TOTALE	€ 28.221,19

Lettera c)

Successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa;

La parte normativa del contratto ha validità triennale (2022-2025), salvo modifiche apportate in accordo tra le parti.

La parte economica del contratto ha validità per l'anno scolastico in corso e fino al 31 agosto 2025.

Gli effetti del contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto e si abrogano le norme precedenti.

Lettera d)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di *meritocrazia e premialità* (coerenza con il Titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Circa l'utilizzo di sistemi premianti con criteri di valorizzazione del merito e l'indicazione dei risultati attesi in funzione del Piano della Performance, essendo inapplicabili alla scuola per una mancata emanazione delle disposizioni attuative, si trascrive a formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"

Lettera e)

Illustrazione e specifica **attestazione** della coerenza con il principio di *selettività delle progressioni economiche* finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio);

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

Lettera f)

Illustrazione dei *risultati attesi* dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009.

La parte non è pertinente allo specifico accordo illustrato in quanto inapplicabile alla Scuola per la mancata emanazione delle disposizioni attuative del D.Lgs 150/2009 e in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPCM 26.01.11.

Lettera g)

Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

La destinazione delle risorse è tagliata sul PTOF dell'Istituto.

I compensi previsti nel contratto per il personale docente e ATA sono calcolati in numero di ore o compenso forfettario per il raggiungimento dei seguenti risultati in corrispondenza di specifiche aree del Piano dell'Offerta Formativa, che include il Piano di Miglioramento dell'Istituto.

A. ATTUAZIONE DEL PTOF

I compensi accessori sono attribuiti per l'attuazione del PTOF e in particolare per la realizzazione delle progettualità programmate in specifiche aree:

1. AREA CURRICOLO E PROGETTAZIONE DIDATTICA

- Predisporre azioni di sistema, finalizzate al continuo miglioramento della didattica, nei suoi vari aspetti (valutazione, progettazione, metodologie, gestione della classe, rilevazioni) e alla realizzazione della *continuità* verticale del curriculum, comprendendo anche le azioni per *l'orientamento* degli alunni e per la *continuità didattica*.
- Monitorare l'attuazione e l'implementazione a sistema delle Indicazioni nazionali per il curriculum 2012 con particolare riferimento al documento a cura del Comitato Scientifico Nazionale per le Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione "Indicazioni nazionali e nuovi scenari - 2017. A questi documenti si aggiungono le importanti Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei (Decreto ministeriale n. 334 del 22 novembre 2021), all'applicazione delle quali l'Istituto ha dedicato particolare attenzione. Predisporre azioni di miglioramento sulla didattica per competenze.
- Definire gli obiettivi dell'area in modo strettamente connesso alle priorità strategiche risultanti dal RAV del RAV e, per quanto riguarda le azioni dell' a.s. 2022/23, all'attuazione del PDM.
- Implementare la nuova valutazione degli alunni della scuola primaria in base all'O.M. n. 9 del 3/01/2025
- Realizzare percorsi di continuità didattica

2. INCLUSIONE

- Rimuovere gli ostacoli contestuali che producono disagio, o acquisiscono la disabilità/ i disturbi di cui un alunno con bisogni educativi speciali può essere portatore.
- Migliorare la gestione documentale e la comunicazione con la famiglia
- Attuare azioni per la continuità didattica e educativa

3. EDUCAZIONE CIVICA, BENESSERE A SCUOLA, SCUOLA GREEN

- Realizzare progetti trasversali nell'ambito dei tre nuclei: Costituzione, Sviluppo economico e sostenibilità, cittadinanza digitale.
- Coordinare la selezione e la realizzazione di progetti realizzati in collaborazione con agenzie del territorio e altri enti esterni, presidiandone il collegamento con l'attuazione del curriculum di Istituto e il Piano di miglioramento.
- Promuovere la partecipazione responsabile dell'individuo ai valori della legalità e della democrazia, alle regole costituzionali e al senso di appartenenza alla comunità, nonché alla costruzione del benessere proprio e di quello altrui per migliorare il benessere a scuola e garantire l'inclusione.
- Contrastare la dispersione scolastica e sostenere la motivazione degli alunni.
- Sviluppare le life skills e le competenze chiave di cittadinanza
- Manutenzione e sviluppo del modello Senza Zaino in Istituto

4. COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE DIDATTICA

- Dematerializzazione delle procedure e della comunicazione (utilizzo di strumenti digitali, software e web in sostituzione del cartaceo).
- Predisporre, alimentare e mantenere un sistema efficiente di comunicazione interna e esterna, che comprenda account professionali @lucca7.edu.it per tutti i dipendenti (personale A.T.A. e docente) e account di istituto per tutti gli alunni, necessari anche per l'attuazione del Piano scolastico Didattica Digitale Integrata
- Manutenzione e predisposizione delle funzioni del registro elettronico, necessarie per il rapporto scuola-famiglia a distanza (prenotazione colloqui on line e invio di comunicazioni ad personam)
- Manutenzione del sito con costante caricamento di formazioni e notizie
- Incrementare le abilità informatiche di tutto il personale
- Gestire uno sportello di supporto tecnico rivolto alle famiglie e ai docenti
- Formazione dei docenti e del personale amministrativo e collaboratori scolastici (TIC per la comunicazione interna di istituto, per la gestione e l'archiviazione dei documenti e delle risorse, per il lavoro di team, costruzione di *repository*).
- Progetto Comunicazione interna (efficacia della comunicazione interna e dematerializzazione dei documenti che pervengono alla Segreteria dal personale interno e dai cittadini) e esterna (incrementare il capitale reputazione dell'istituto).
- Incrementare le abilità informatiche di tutto il personale
- Gestire uno sportello di supporto tecnico rivolto alle famiglie e ai docenti
- Incrementare hardware e software a disposizione dell'Istituto sulla base di piani specifici di sviluppo e censimenti puntuali della dotazione informatica
- Laboratori di ricerca azione a cura del Team digitali

- Realizzazione azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale.
- _ Coordinamento con progetti PNRR:
 - o Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)
M4C1I1.4-2024-1322
 - o Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
M4C1I2.1-2023-1222
 - o Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
M4C1I3.1-2023-1143
 - o Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi
M4C1I3.2-2022-961
 - o Animatori digitali 2022-2024
M4C1I2.1-2022-941

5. RECUPERO E POTENZIAMENTO

Attuazione di corsi di recupero per gli alunni con l'obiettivo sviluppare una padronanza efficace e approfondita dell'italiano come seconda lingua (per la comunicazione e per lo studio) per gli alunni che non sono di lingua madre italiana

Recupero potenziamento individualizzato o a piccoli gruppi per alunni BES incluso l'obiettivo di promuovere l'eccellenza

Potenziamento degli apprendimenti in orario extrascolastico

6. VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

L'Istituto necessita di progetti che pianifichino la autoanalisi di istituto a vari livelli. Le risorse sono programmate per i seguenti risultati:

- monitoraggio e valutazione dei progetti del PTOF;
- messa a punto di procedure di sistema per la raccolta di dati utili alla elaborazione del Rapporto di autovalutazione e raccolta dei dati stessi da una pluralità di fonti e soggetti (famiglie, docenti, risultati distanza, dati di contesto);
- coordinamento delle operazioni di analisi e lettura dei dati per la formulazione di ipotesi di miglioramento in raccordo con le relative aree di progetto; stesura del Piano di miglioramento; comunicazione con le famiglie e il territorio.

7. EFFICIENZA E EFFICACIA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI

Le risorse per il personale ATA sono programmate per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- attuare percorsi di ottimizzazione dei processi amministrativi, con introduzione di nuovi software gestionali, applicativi, la razionalizzazione della archiviazione di dati, la codifica delle procedure (per una maggiore efficacia delle azioni valutative periodiche alle quali sottoporre le procedure, per una maggior efficienza della gestione, per ridurre l'impatto negativo della sostituzione degli addetti temporaneamente assenti).

- Per gli assistenti amministrativi è svolta formazione in servizio; sono predisposte procedure (codificate), alle quali possano fare riferimento gli AA.AA. per lo svolgimento di pratiche standard di segreteria.
- Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate e sono conformi a quanto previsto dall'art. 40 del D.lgs. 165 /2001.

8. FONDO PER AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

Il fondo non è stato attribuito per questo anno scolastico, a fronte del finanziamento erogato con il progetto Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

B. UTILIZZO DELLA RISORSA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

In base alla legge 30 dicembre 2019 art. 1 comma 249, che prevede che le risorse per la valorizzazione del merito del personale docente (legge n. 107, art. 1 comma 126) sono utilizzate dalla contrattazione collettiva in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.

In base a tale indicazione normativa la risorsa a disposizione dell'Istituto è stata fatta confluire nel Fondo di Istituto, poi suddiviso proporzionalmente tra la parte docente e la parte ATA, rispettivamente per il 70% e il 30% .

C. ATTUAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO e DEL SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In ragione della complessità dell'Istituto Comprensivo Lucca 7 articolato su 11 plessi è stato individuato 1 collaboratore del dirigente (cui sono state attribuite varie mansioni) e 1 referente infanzia. I 9 coordinatori di plesso sono stati nominati con funzione di raccordo organizzativo tra la dirigenza e il plesso stesso. I preposti alla sicurezza sono stati nominati (uno per plesso) e sono stati formati per tale ruolo ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Nel corso del corrente anno scolastico sono stati realizzati e completati corsi di formazione estesi alla maggior parte del personale:

- base specifica
- formazione completa antincendio con prova pratica
- preposto

Il corso primo soccorso è programmato per settembre.

Nel corso dell'a.s. sono programmati incontri di AUDIT con i preposti per verificare l'attuazione della normativa citata e controllare la relativa documentazione.

I collaboratori del dirigente scolastico e i coordinatori di plesso sono nodi imprescindibili dell'organizzazione di un istituto che conta dieci sedi scolastiche.

Pubblicazione

Per l'ipotesi di Contratto Integrativo sottoscritta in data 29 maggio 2025 è stata disposta l'immediata pubblicazione all'Albo on line e in sezione dedicata del sito istituzionale, in attesa che i

Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex. art. 6 comma 6 del CCNL 29/11/2007.

La Relazione tecnico-finanziaria del DSGA e la presente Relazione illustrativa sono anch'esse immediatamente pubblicate al fine di garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/ gestionale per la realizzazione del PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Monacci