



ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 7

C.F.92051750468 - LUIC844002 - Codice univoco uf76k0
luic844002@istruzione.it - luic844002@pec.istruzione.it
tel 0583 329062 - fax 0583 329833, Via di Fregionaia, 27 - 55100 Lucca
www.lucca7.edu.it

Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici (Delibera 29 Del 29 Luglio 2024)

Modulo richiesta locali

Al dirigente scolastico dell' I. C. LUCCA 7

Il /la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

C.F. _____

e residente a _____

in via _____

telefono _____

in rappresentanza di _____

con sede in _____ via _____

C.F. _____

P.I. _____

CHIEDE

di poter svolgere la seguente attività

Per le seguenti motivazioni:

Rivolta ai seguenti soggetti:

presso il la Vostra Scuola:

nel periodo dal _____ al _____ (giorni di chiusura della scuola/Istituto esclusi, come ad. esempio il giorno del Santo Patrono 12 luglio 2025)

nei seguenti giorni della settimana (indicare dal lunedì al venerdì oppure precisare i giorni in cui locale è richiesto all'interno del periodo indicato sopra)

DICHIARA

- di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici" e di presentare agli uffici dell'istituto, polizza assicurativa di responsabilità civile e la ricevuta del pagamento avvenuto, 7 gg. prima dell'inizio dell'attività e di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi
- che le attività si svolgeranno nei giorni suindicati; che i partecipanti saranno in numero stimabile _____ ed in ogni caso che il numero non sarà superiore alla capienza massima consentita nella sala e dalla sicurezza dei locali;
- di assumersi ogni responsabilità relativamente al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto concerne lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente associazione/società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;

S'impegna altresì:

- ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dall'Istituto Comprensivo e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitarie e professionale dei docenti ove l'attività di questi

- ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
 - a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti, nonché delle chiavi temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, ovvero di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto;
 - ad assumere ogni responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso dei locali, esonerando da esse la Civica Amministrazione e le componenti scolastiche;
 - di aver stipulato apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi, il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività effettuate (*barrare la casella della condizione dichiarata*)
 - oppure di stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi, il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività effettuate (*barrare la casella della condizione dichiarata*)
 - a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici;
 - a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
 - a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e nel regolamento disciplinante la materia, pena decadenza della concessione.

I sotto elencati documenti devono essere presentati almeno tre giorni prima dell'avvio dell'attività, pena l'automatico decadimento del diritto all'utilizzo temporaneo di quanto richiesto.

- a) Statuto societario;
- b) Copia documento di riconoscimento del sottoscritto;
- c) Elenco del personale che eroga l'attività (operatori incaricati e loro supplenti) con **dichiarazione di atto di notorietà circa l'assenza di condanne penali per i reati c.p. artt. 600 bis, ter, quater, quinquies e 609 undices**, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.
- e) Casellario giudiziale del richiedente;

f) Registri sanificazione e pulizia;

d) Polizza assicurativa responsabilità civile;

e) Polizza assicurativa fideiussoria / o modalità di deposito cauzionale;

f) Nominativo del responsabile durante l'attività e suoi contatti di costante reperibilità

Data, _____ Firma _____

Allegare copia del documento di identità in caso di firma autografa; non è necessario se la sottoscrizione avviene con firma digitale