**RICHIESTA SERVIZIO DI**

* **PRE-SCUOLA:** entrata anticipata di massimo **10 minuti** (dalle 7:55 Montuolo, Nave, Nozzano S.Alessio / dalle 8.00 S.M.Colle)
* **POST-SCUOLA:** ritiro posticipato di massimo **10 minuti:**
* fino alle 13:00 Nave, Nozzano, S.Alessio classi I - II - III
* fino alle 13:30 Nave, Nozzano, Sant’Alessio classi IV - V
* fino alle 13:30 Montuolo classi II - III - IV - V

Il post-scuola **NON** è previsto per l’uscita alle 16:05 (16:10 plesso S.M.Colle)

**La richiesta deve essere inviate entro il 10 settembre a** [**LUIC844002@istruzione.it**](mailto:LUIC844002@istruzione.it)

**Il servizio sarà attivato dall’inizio dell’orario definitivo: 23.09.2024**

Le richieste saranno accolte in base alle possibilità di effettuare la vigilanza in orario pre scolastico nel plesso. Tale possibilità è collegata sia all’ampiezza degli spazi disponibili che al numero di personale in servizio.

In caso di eccesso di domande rispetto alle possibilità di attuare il servizio, sarà effettuata una selezione, privilegiando le esigenze collegate agli impegni lavorativi dei genitori.

Per gli alunni della scuola dell’infanzia vengono valutate le singole situazioni in rapporto al personale presente nel plesso che può garantire la vigilanza.

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  IC LUCCA 7**

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a

frequentante la scuola infanzia/primaria di classe

**CHIEDE**

**PER L’ANNO SCOLASTICO 2024/25**

di poter usufruire per il/la proprio/a figlio/a:

**dell'entrata** anticipata (pre-scuola)alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**dell'uscita** posticipata (post-scuola) alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (specificare dettagliatamente):

* Lavoro del padre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orario di lavoro del padre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede di lavoro del padre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare ogni dettaglio utile ai fini di eventuale controllo amministrativo su quanto dichiarato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Lavoro della madre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orario di lavoro della madre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede di lavoro della madre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare ogni dettaglio utile ai fini di eventuale controllo amministrativo su quanto dichiarato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Motivi familiari (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La richiesta deve essere corredata da dichiarazione del datore di lavoro o Atto di Notorietà (quest’ultima solo in caso di lavoro autonomo o per motivi di famiglia).**

*Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_