



ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA SETTIMO

C.F. 92051750468 - Codice IPA istsc_LUIC844002 - Codice univoco uf76k0

Luic844002@istruzione.it - luic844002@pec.istruzione.it

IBAN IT 59 Y 05034 13727 000000001010

Telefono 0583 329062 - fax 0583 329833

Via di Fregionala, 27 - 55100 Lucca

www.lucca7.edu.it



ESTRATTO DEL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

21 novembre 2022

Numero consiglieri presenti nel Consiglio di Istituto **18** più il Dirigente Scolastico membro di diritto Teresa MONACCI.

Dato atto che ai fini di pubblica conoscenza è stato pubblicato l'avviso di convocazione all'albo on-line dell'I.C. Lucca 7 in data 15 novembre 2022

Previo avviso inviato via e-mail ai sigg. Consiglieri, in data **21 novembre alle ore 17:30**, in presenza, nella sala *Auditorium* della sede "Custer De Nobili, in via di Fregionala 27, S.M. Colle 55100 Lucca, si è riunisce il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria.

Assume la presidenza il sig. Simone BIGONGIARI

Svolge le funzioni di segretaria la docente Monica Danesi (sostituisce Enotrio Simona)

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

La riunione è organizzata in presenza allo scopo di valorizzare le relazioni e il confronto.

In base al Regolamento per lo svolgimento degli organi collegiali in modalità telematica, art. 1 comma 2 è stata prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipino a distanza. La prof.ssa Antonietta Cuoco ha inviato richiesta motivata per la partecipazione a distanza e le è stato inviato il link di partecipazione alla mail antonietta.cuoco@lucca7.edu.it

N.	Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
1	MONACCI Teresa	Dirigente scolastico	X		
2	BIGONGIARI Simone	Presidente	X		
3	DE FELICE Francesca	Membro (componente genitori)	X		
4	LORENZETTI Paola	Membro (componente genitori)	x		
5	LUCCHESI Sara	Membro (componente genitori)		x	
6	MAZZONCINI LeighAnne	Membro (componente genitori)	X		
7	MUNGIELLO Anna	Membro (componente genitori)			x
8	SPINA Cristina	Membro (componente genitori)	x		
9	TOGNARELLI Maria Samuela	Membro (componente genitori)	x		
10	CUOCO Antonietta	Membro (componente docente)	X		
11	DANESI Monica	Membro (componente docente)	x		

12	ENOTRIO Simona	Membro (componente docente)		x	
13	GIANNONI Angela	Membro (componente docente)	X		
14	LORECCHIO Maria Cristina	Membro (componente docente)	X		
15	SARTI Daniela	Membro (componente docente)		x	
16	TACCINI Ester	Membro (componente docente)	x		
17	VIVIANI Elena	Membro (componente docente)	X		
18	BENIGNO Ilaria	Membro (componente ATA)	X		
19	LANDI Anna Rita	Membro (componente ATA)	X		

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta, si procede alla lettura dei punti dell'ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente
2. comunicazioni del dirigente
3. Scuola primaria modifica orario frequenza alunni classe quinta 29 ore
4. Centro Sportivo Scolastico, scuola attiva kids e scuola attiva junior
5. Piano gite
6. Contributo volontario
7. Varie e eventuali

7 - Regolamento AULE LABORATORI DISCIPLINARI

Visto il D.lgs.vo n.297/1994
Sentito il Collegio dei docenti
Vista l'adesione dell'IC Lucca 7 all'idea del Movimento Avanguardie educative
"Aule laboratorio disciplinari"

delibera (n. 60)

all'unanimità

l'approvazione dell'allegato REGOLAMENTO AULE LABORATORIO
DISCIPLINARI

Omissis punti: 1 - 2 - 3 - 4 - 6

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta si è chiusa alle ore 20:00

Il dirigente scolastico Dott.ssa teresa Monacci



ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA SETTIMO
C.F. 92051750468 - Codice IPA istsc_LUIC844002 - Codice univoco uf76k0
Luic844002@istruzione.it – luic844002@pec.istruzione.it
IBAN IT 59 Y 05034 13727 000000001010
Telefono 0583 329062 – fax 0583 329833
Via di Fregionala, 27 – 55100 Lucca
www.lucca7.edu.it



REGOLAMENTO AULE LABORATORIO DISCIPLINARI

Delibera n. 58 del 21 novembre 2022

Premessa	1
Regolamento per gli alunni	3
Inizio della mattinata	3
Ricreazioni	3
Uscita	4
Regolamento per i docenti	5
Cambio ora	5
Ricreazione	5
Uscita	5
Vigilanza collaboratori scolastici	6
Regolamento di utilizzo degli armadietti per gli studenti	6
Modello per la richiesta di uso di armadietto personale	8

Premessa

Il progetto "Aule laboratorio disciplinari" prevede una radicale innovazione pedagogico-didattica e organizzativa, da attuare attraverso una trasformazione degli

ambienti scolastici e della pratica di insegnamento. L'obiettivo è quello di trasformare gli alunni in soggetti attivi, motivati e concretamente partecipi della costruzione del loro sapere al fine di migliorare il loro rendimento scolastico.

Generalmente nelle scuole di oggi tutte le lezioni, o almeno la più parte, vengono svolte in una stessa aula: lo studente si trova sempre all'interno del medesimo spazio che, per forza di cose, è ibrido. L'aula, con il suo adattarsi a tutte le materie, l'essere usata anche per gli intervalli, l'assegnare un banco fisso a ogni alunno, è uno spazio fisico certamente identitario per chi la vive, ma al contempo non immediatamente associabile a un argomento specifico o a una materia scolastica. È uno spazio sociale ma non uno spazio disciplinare.

Al contrario se un'aula viene allestita per una specifica disciplina, si può trasformare in un'aula laboratorio all'interno della quale i nostri cinque sensi vengono stimolati anche solo dagli arredi e dalle suppellettili di quell'ambiente.

Oltre all'idea di "tematizzare" l'aula, da qualche tempo si fa spazio la possibilità che non sia la classe di alunni che rimane in un'aula prestabilita e fissa bensì sia la classe che, in base alla materia trattata, si sposta nell'aula dedicata a quella materia: la configurazione tradizionale delle aule, secondo la quale a ogni classe è attribuito uno spazio-aula in cui gli studenti vivono la maggior parte del tempo scuola mentre i docenti girano da una classe all'altra, viene quindi trasformata per lasciare il posto alle Aule laboratorio disciplinari.

In questa nuova visione le aule sono assegnate in funzione delle discipline e possono dunque essere riprogettate e allestite con un setting funzionale alle specificità della disciplina stessa. Il docente non ha più a disposizione un ambiente indifferenziato da condividere con i colleghi di altre materie, ma può personalizzare il proprio spazio di lavoro adeguandolo a una didattica attiva di tipo laboratoriale, predisponendo arredi, materiali, libri, strumentazioni, device tecnologici, software, ecc.

La specializzazione del setting d'aula comporta quindi l'assegnazione dell'aula laboratorio al docente e non più alla classe: il docente resta in aula mentre gli studenti ruotano tra un'aula e l'altra, a seconda della disciplina.

Il progetto verrà attuato nella nostra scuola in due fasi:

1. nell'anno scolastico 2022/2023 riguarderà solo alcune discipline: **arte, inglese, spagnolo, scienze, tecnologia, musica, ed. motoria, religione e attività alternativa** per le quali la classe si sposterà nelle aule laboratorio. Per **italiano, storia, geografia e matematica**, la classe rimarrà nell'aula assegnata all'inizio dell'anno.
2. Dall'anno scolastico 2023/2024 il progetto si estende a tutte le discipline.

All'inizio dell'anno scolastico, il docente coordinatore suddivide l'orario di classe in blocchi che stabiliscono le modalità di accesso agli armadietti.

Per permettere il regolare svolgimento delle lezioni si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento.

Regolamento per gli alunni

Inizio della mattinata

Ore 8.00

Prima di recarsi nelle proprie aule, gli alunni depositano con cura e ordine, negli appositi armadietti, l'abbigliamento, lo zaino e il cellulare spento, prelevando solo la merenda della prima ricreazione e il materiale necessario allo svolgimento del primo blocco di lezioni come da prospetto stabilito da ogni coordinatore di classe.

Cambio ora

Per le ore di **arte, inglese, spagnolo, scienze, tecnologia, musica, ed. motoria, religione e attività alternativa**, gli alunni si recano negli ambienti disciplinari dedicati secondo le seguenti regole:

- si mantiene sempre la destra sia nei corridoi che sulle scale procedendo possibilmente in fila indiana;
- se all'uscita dall'aula, in prossimità della porta, è in corso il transito di altre classi, si attende nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi;
- nel caso la classe trovi l'aula di destinazione chiusa, attende il docente in fila indiana, accostata al muro, in modo da favorire il transito delle altre classi;
- la classe, che deve entrare in un ambiente, dà la precedenza agli alunni in uscita dall'ambiente stesso;
- nel caso di un incrocio di più flussi si dà la precedenza al gruppo che proviene da destra;
- gli spostamenti avvengono in silenzio, senza correre, entro **5 minuti**, nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule.
- gli spostamenti avvengono a "gruppi classe" pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. Due alunni, appositamente designati dal docente coordinatore, faranno da "apri fila" e "chiudi fila".

- durante lo spostamento non è permesso recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.

Ricreazioni

1° ricreazione:

- al suono della **prima** campanella gli alunni che devono recarsi agli armadietti raccolgono il proprio materiale sul banco e svolgono 10 minuti di ricreazione come consuetudine;
- al suono della **seconda** campanella (termine ricreazione) le classi interessate al cambio materiale si recano agli armadietti per prendere l'occorrente per il prossimo blocco di lezioni;
- le classi non interessate al cambio materiale si recano direttamente nelle proprie aule;
- dopo 5 minuti, una **terza** campanella segna il momento di inizio delle attività didattiche nelle aule/laboratori di destinazione.

2° ricreazione:

Si svolge come di consueto nell'aula in cui ogni classe si trova.

Uscita

1. Gli alunni che usufruiscono del pulmino, alle 13:50 si recano agli armadietti per recuperare il proprio materiale, vigilati dai collaboratori scolastici.
2. Il resto degli alunni, rispettivamente alle 13:55 (le **terze**) e alle 14:00 (le **secondo e le prime**), si reca agli armadietti per recuperare i capi personali e gli zaini, vigilato dal docente presente in aula all'ultima ora.
3. Al suono della campanella gli alunni si dirigono verso l'uscita, in ordine e in silenzio, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore.
4. Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus e effettuano ed. motoria all'ultima ora sono prelevati per primi dalla collaboratrice scolastica.

Qualsiasi violazione delle suddette regole è soggetta a sanzione come da Regolamento di Disciplina vigente.

I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

Regolamento per i docenti

I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, si trovano **davanti** all'aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Cambio ora

1. I docenti terminano la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per far preparare gli alunni entro il termine dell'ora, nel caso in cui il gruppo classe debba spostarsi in altro ambiente.
2. Al suono della campanella, durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula aspettano la classe in arrivo davanti alla porta.
3. Gli alunni con disabilità sono accompagnati secondo modalità determinate dai docenti, caso per caso.
4. Il docente di scienze motorie aspetta gli alunni nella zona antistante l'auditorium per poterli accompagnare all'inizio e alla fine della lezione in palestra.

Ricreazione

1. Durante l'intervallo i docenti vigilano sugli alunni della classe dove hanno svolto l'ora di servizio, rispettando le indicazioni già presenti nel Regolamento d'Istituto.
2. Al suono della seconda campanella, che segna il termine della ricreazione, i docenti invitano gli alunni a recarsi o ai propri armadietti per effettuare il cambio materiale o direttamente alle aule secondo quanto stabilito dal docente coordinatore.
3. I docenti inviano gli alunni agli armadietti **solamente** al termine della ricreazione, nei 5 minuti dedicati al cambio materiale.
4. Nel caso che la classe svolga l'attività di ed. motoria a cavallo di una ricreazione, la merenda è consumata in classe, rispettivamente nei 10/5 minuti prima di iniziare l'attività fisica.

Uscita

Al termine delle attività didattiche giornaliere, i docenti accompagnano gli alunni ai propri armadietti per prelevare il materiale:

- le classi terze, alle 13:55

- le classi prime e seconde, alle 14:00

Al suono delle rispettive campane i docenti si recano insieme agli alunni al cancello d'uscita.

Vigilanza collaboratori scolastici

Durante gli spostamenti degli alunni nei cambi dell'ora, ogni collaboratore si posizionerà secondo Piano di vigilanza, da articolare in base alle indicazioni del DSGA e del dirigente scolastico. Il Piano di vigilanza è monitorato costantemente in rapporto alla sua efficacia e conseguentemente modificato.

Regolamento di utilizzo degli armadietti per gli studenti

La scuola mette a disposizione di ogni studente un armadietto in comodato d'uso gratuito annuale: l'utilizzo dell'armadietto comporta l'accettazione del seguente regolamento

1. L'armadietto personale è messo a disposizione degli studenti per la durata della loro permanenza nell'Istituto. Serve per consentire il deposito dei materiali personali degli studenti necessari per l'attività scolastica: libri, quaderni, indumenti ed eventuali prodotti alimentari contenuti in confezioni protette. Il cellulare deve essere riposto spento nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e non può essere ripreso prima del loro termine
2. La scuola non si assume responsabilità alcuna circa smarrimento, furto o danneggiamento di eventuali oggetti custoditi all'interno degli armadietti.
3. Ogni classe ha una dislocazione degli armadietti in una zona ben definita della scuola. Ogni armadietto ha un numero che permette di identificare lo studente a cui è assegnato. Gli studenti sono responsabili della corretta tenuta dell'armadietto sia al suo interno che all'esterno: è quindi vietato apporre segni, scritte, disegni, adesivi ecc., sia internamente che esternamente. L'armadietto deve essere tenuto rigorosamente chiuso e pulito.
4. All'inizio dell'anno scolastico viene consegnata ad ogni alunno una copia numerata della chiave, il numero dell'armadietto e la sua dislocazione.
5. Ogni studente è responsabile della chiave ricevuta. La chiave non deve mai essere lasciata nella serratura. L'eventuale smarrimento comporta il pagamento di 5 euro per il rifacimento della copia.

6. La concessione dell'armadietto può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo; in caso di danneggiamento totale o parziale dell'armadietto studenti e/o genitori saranno responsabili del risarcimento dell'eventuale danno provocato.
7. Gli alunni potranno depositare e/o prelevare oggetti dal loro armadietto oltre che nei momenti predisposti dal regolamento scolastico, in caso di urgente necessità, ma solo previa autorizzazione dei loro docenti.
7. La chiave è personale e non deve mai essere data ad altri.
8. La scuola si riserva il diritto di ispezionare a campione gli armadietti per verificarne lo stato ed il corretto uso.
9. Al termine dell'anno scolastico l'alunno consegnerà all'istituzione scolastica l'armadietto completamente vuoto.
10. La chiave sarà restituita al termine dell'anno scolastico.

Modello per la richiesta di uso di armadietto personale

Io sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____,

- chiedo che mio/a figlio/a possa usufruire dell'armadietto per gli studenti, nel rispetto del regolamento di uso.
- dichiaro di aver preso visione dell'apposito regolamento e di accettarlo in ogni sua parte.

Data e firma del genitore

Io sottoscritto/a _____

alunno/a della classe _____

- dichiaro di aver preso visione del Regolamento di uso dell'armadietto e mi impegno a rispettarlo in ogni sua parte.

Data e firma dello studente/studentessa

Spazio per la scuola

Data _____

Richiesta ACCETTATA con l'assegnazione dell'armadietto n. _____

collocato:

- al piano TERRA
- al piano PRIMO

Il dirigente scolastico dott.ssa teresa Monacci