**IC LUCCA 7**

Procedura sciopero e modelli

appena ricevuta la comunicazione di indizione di sciopero da parte del Ministero Istruzione l'incaricato di segreteria invia immediatamente una [circolare](https://docs.google.com/document/d/1S-2IqYa7wHWTQtcLu-0YB35finIEFX_XpHcoHUWX3hg/edit?usp=sharing) al personale docente, con in allegato:

* la comunicazione del MInistero Istruzione dell'indizione dello sciopero
* [modello A](https://docs.google.com/document/d/1unBhr2yZR-zB-o_vBMDaaGgvdFujRBhss2jUe3cTk9k/edit?usp=sharing)
* [modello B](https://docs.google.com/document/d/1OVFzPxYXHbHNPwz0dqoIlU5cGtvn-5d1kTVt-9hiqb8/edit?usp=sharing) .

Il dirigente, sulla base delle informazioni dai coordinatori di plesso, valuta l'effetto previsto sull’erogazione del servizio didattico e dispone l’organizzazione del servizio e la comunica ai docenti e alle famiglie (perentorio almento 5 giorno prima dello sciopero).

Le disposizioni organizzative vengono emanate con circolare rivolta ai docenti e alle famiglie, o con due circolare separate.

La circolare rivolta alle famiglie deve essere pubblicata:

* sul sito home page
* su FB
* su RE sezione comunicazioni
* Inviata ai rappresentanti di classe (abitudine da perdere)
* inviata ai nuovi iscritti (quando non ci sono i rappresentanti di classe ancora delle classi iniziali)

referente per la comunicazione: [Cristina.desanti@lucca7.edu.it](mailto:Cristina.desanti@lucca7.edu.it)

Per esempio seconda circolare alle famiglie e agli alunni:

* circ. 9 2020/2021
* integrazione circ. 9 2020/21
* circolare 10 2020/21