

OGGETTO: Corsi sportivi comunali - Misure di prevenzione, protezione e contrasto al diffondersi del Covid-19.

All' ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 2
luic849005@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 3
luic84600n@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 4
luic84500t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 5
luic843006@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 6
luic84700d@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 7
luic844002@pec.istruzione.it

In relazione alla nota inviata con prot. gen. n. 126979 del 6/9/2021 si trasmettono in allegato alla presente i protocolli contenenti le misure di prevenzione, protezione e contrasto al diffondersi del Covid-19 ai quali dovranno attenersi i gestori delle palestre comunali e le associazioni sportive che svolgeranno corsi sportivi e allenamenti societari.

I gestori e le associazioni sportive potranno accedere negli impianti sportivi dalla data della sottoscrizione della concessione.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito e si porgono cordiali saluti.

La Responsabile della U.O. 6.2
dott.ssa Laura Goracci

(documento firmato digitalmente)



PROTOCOLLO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO TRA IL COMUNE DI LUCCA E LE SOCIETA' SPORTIVE GESTORI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - MISURE PER LA PREVENZIONE, PROTEZIONE E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA VIRUS COVID-19.

Premessa

Con il presente protocollo si indicano le misure di prevenzione, protezione e di contrasto della diffusione del virus Covid-19 al fine di consentire la ripresa e la prosecuzione in sicurezza dell'attività sportiva nelle palestre del Comune di Lucca.

Il protocollo si applica a qualsiasi attività sportiva, corsi sportivi comunali ed allenamenti societari, che si svolge nelle palestre comunali annessi ad Istituti scolastici, in orario extracurricolare.

Nel documento si individuano i comportamenti specifici e gli obblighi che devono osservare le società sportive che sono state individuate come "Gestori" e che garantiscono l'apertura, la custodia, la pulizia e la chiusura delle palestre scolastiche.

La società sportiva, da adesso denominata "Gestore", deve applicare le disposizioni del presente protocollo e controllare che siano rispettate da parte di qualsiasi operatore sportivo. Con il termine "operatore sportivo" si intende sia chi pratica l'attività sia le persone autorizzate a stare nell'impianto sportivo (collaboratori a vario titolo, accompagnatori, guida non atleta, ecc.).

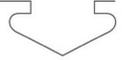
Nomina responsabile

Il Gestore deve individuare un Responsabile che coordini, verifichi e garantisca il rispetto del presente protocollo e delle disposizioni finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19. In caso di sostituzione del responsabile deve esserne data immediata comunicazione all'Ufficio Sport comunale.

Obblighi a carico del Gestore

Il Gestore dovrà rispettare i seguenti adempimenti:

- garantire una completa informazione agli atleti, alle società concessionarie, agli iscritti ai corsi sportivi comunali e a chiunque abbia accesso alla palestra, sulle misure di prevenzione e di sicurezza adottate affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili appositi depliant informativi;
- regolamentare gli accessi a tutti i locali della palestra affinché non si verifichino assembramenti e sia mantenuto il distanziamento previsto dalla normativa;
- individuare percorsi di ingresso e di uscita differenziati per evitare possibili assembramenti;
- rilevare la temperatura corporea a ciascun atleta, allenatore, utente ed accompagnatore che accede alla palestra, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5°;
- verificare all'ingresso che ciascun atleta, allenatore, utente ed accompagnatore indossi la mascherina protettiva e, in caso negativo, vietarne l'ingresso;
- conservare per almeno 14 giorni il registro con tutti i nominativi degli allenatori, atleti, iscritti alla società, utenti e che hanno avuto accesso alla palestra; tale registro deve essere compilato quotidianamente e deve prevedere la suddivisione dei turni e degli orari delle presenze;
- garantire frequentemente l'aerazione naturale in tutti gli ambienti dotati di aperture verso l'esterno, in particolar modo tra i diversi turni.
- predisporre e rendere visibile all'entrata della palestra un apposito cartello contenente il numero massimo di presenze consentite all'interno. Per attività e corsi di gruppo, il numero massimo di persone presenti contemporaneamente all'interno è di una persona ogni 5 mq, prendendo in considerazione l'ampiezza dell'ambiente in cui l'attività viene svolta; in caso di allenamenti societari, il



numero massimo di atleti che possono accedere contemporaneamente in palestra, è quello previsto dai protocolli e dalle linee guida delle rispettive federazioni di appartenenza, tenuto conto della capienza di ogni singola palestra.

Pulizia

Le Istituzioni scolastiche effettuano la pulizia, la sanificazione e l'aerazione delle palestre, degli spazi comuni, degli spogliatoi e dei servizi igienici in orario curriculare ed al termine delle lezioni giornaliere. Pertanto il Gestore è responsabile della pulizia e sanificazione dell'impianto soltanto nell'orario previsto in convenzione.

Il Gestore che gestisce la palestra comunale in orario extrascolastico dovrà:

- effettuare la pulizia accurata e la sanificazione di tutti i locali della palestra, aree destinate all'attività sportiva, servizi igienici, docce, spogliatoi, corridoi, ecc. Tale attività dovrà essere effettuata necessariamente tra un turno e l'altro e prima della chiusura della palestra a fine giornata;
- effettuare la pulizia accurata e la sanificazione degli arredi, maniglie, interruttori, porte, aree di contatto e di eventuali attrezzature usate dopo ogni utilizzo ed a fine giornata. E' vietato l'uso di attrezzi che non possono essere disinfettati;
- dotare l'impianto di appositi dispenser di gel disinfettante per le mani ed un sistema di raccolta e smaltimento dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti, quali ad es. fazzoletti monouso e mascherine. I dispenser, la cui fornitura è a cura e spese del Gestore e dovrà riguardare esclusivamente la fascia di tempo prevista in convenzione, dovranno essere posizionati nelle zone di accesso all'impianto, di transito, inclusi gli accessi agli spogliatoi ed ai servizi igienici e nelle zone in cui si svolge attività sportiva;
- esporre idonee attestazioni delle avvenute pulizie e sanificazioni;
- provvedere alla sanificazione, se prescritta dall'asl di competenza, della palestra in cui vi sia stato un soggetto successivamente riconosciuto come COVID positivo.

Per le procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione, di aerazione degli ambienti deve essere fatto riferimento alle raccomandazioni dell'Istituto Superiore di Sanità emanate a partire dal 15 maggio 2020, relative alla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento.

Rapporti tra gestore della palestra e società che svolgono corsi sportivi comunali

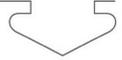
La società sportiva che svolge corsi sportivi comunali dovrà organizzare la propria attività di formazione sportiva in modo che sia rispettato il necessario distanziamento interpersonale, e dovrà verificarne il rispetto durante l'attività sportiva. Il gestore della palestra, in caso di mancato rispetto del necessario distanziamento e delle disposizioni del presente protocollo, dovrà avvisare tempestivamente l'Ufficio Sport comunale che potrà disporre la revoca della concessione alla Società inadempiente.

L'Ufficio Sport comunale potrà autorizzare le singole società sportive concessionarie di spazi orari e che svolgono corsi sportivi comunali ad usare attrezzi necessari per l'attività, ad esempio tappetini. La società sportiva proprietaria di tali attrezzi ne curerà direttamente la pulizia e la sanificazione, obbligatoria prima e dopo ciascun uso, e di tali operazioni ne sarà responsabile in via esclusiva.

Modalità di ingresso alla palestra

L'accesso alla palestra dovrà essere regolamentato evitando il rischio di creare assembramenti e interazioni tra tutti i soggetti in ingresso e in uscita. Devono essere previsti percorsi differenziati di ingresso e di uscita.

E' vietato:



- l'accesso alla palestra in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali che potrebbero essere riconducibili al Covid-19;
- l'accesso alla palestra a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- l'accesso alla palestra a chi, negli ultimi 14 giorni, sia entrato in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale;
- l'accesso alla palestra ai non iscritti alla società sportiva concessionaria, nella fascia oraria assegnata alla singola società dall'Ufficio Sport;
- l'accesso alla palestra al soggetto precedentemente positivo al Covid-19 se non presenta un certificato di negativizzazione rilasciato dalle competenti Asl territoriali.

Ad ogni ingresso sarà fatto obbligo di mantenere la distanza minima interpersonale. E' obbligatorio mantenere sempre la distanza interpersonale minima di 1 metro.

E' fatto obbligo di utilizzare mascherine per tutto il tempo di permanenza nella palestra, ad esclusione del tempo dedicato all'attività sportiva e per il quale si rinvia ai protocolli di ciascuna Federazione Sportiva.

Tra un turno di allenamento o corso sportivo ed il successivo devono intercorrere almeno 15 minuti e comunque il tempo necessario per garantire il ripristino delle condizioni di pulizia e disinfezione.

Ciascun allenatore, atleta, iscritto alla società che accede alla palestra dovrà compilare il modello di autodichiarazione che attesta, per quanto di propria conoscenza, l'assenza di infezione da Covid-19 e di rischi di contagio per gli altri.

Non è ammessa la presenza di personale non direttamente coinvolto nell'attività sportiva. Visitatori e accompagnatori non possono essere ammessi all'interno della palestra. E' consentita la presenza di un unico accompagnatore esclusivamente per utenti con disabilità e soltanto per agevolare l'ingresso.

Al momento dell'ingresso nella palestra è necessario detergersi accuratamente le mani con le soluzioni igienizzanti messe a disposizione dal gestore.

Svolgimento dell'attività sportiva

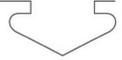
Il Gestore, alle Società autorizzate, dovrà comunicare e controllare.

- che gli atleti arrivino nel sito già vestiti in maniera idonea all'attività che andrà a svolgersi, o in modo tale da utilizzare spazi comuni solo per cambi di indumenti minimi o da richiedere tempi ridotti, riponendo il tutto in appositi contenitori sigillanti.
- che Tutti gli indumenti e oggetti personali siano riposti dentro la propria borsa. E' fatto obbligo di utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.
- che è vietato consumare pasti all'interno dell'impianto sportivo.
- che è vietato toccare oggetti e segnaletica fissa.
- che è fatto divieto di condividere o scambiare con altri i propri effetti personali, quali asciugamani, bottiglie o altro e gettare subito in appositi contenitori messi a disposizione dalla società sportiva i fazzolettini di carta o altri materiali usati (ben sigillati).

Gestione di un soggetto sintomatico

Nel caso in cui una persona presente in palestra sviluppi sintomi riconducibili ad un'infezione da Covid-19, quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, il soggetto verrà condotto fuori dall'ambiente nel quale svolge l'attività sportiva e il Gestore provvederà al suo isolamento.

Il Gestore procede immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti, l'Ufficio Sport del Comune di Lucca ed il referente dell'istituzione scolastica.



Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento, la persona verrà allontanata per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

L'allenatore, atleta, iscritto alla società sportiva risultato positivo al Covid-19 deve comunicare immediatamente al Gestore proprio stato di salute.

Il Gestore dovrà avvisare immediatamente l'Ufficio Sport comunale e l'autorità sanitaria competente e collaborare con tale autorità, attraverso la consultazione del registro, nella definizione degli eventuali contatti stretti.

Il gestore provvedere alla sanificazione, se prescritta dall'Asl di competenza, della palestra in cui abbia avuto accesso un soggetto successivamente riconosciuto come COVID positivo.

Controlli

Il Comune si riserva la facoltà di procedere senza obbligo di preavviso alcuno, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna, anche mediante sopralluogo presso l'impianto, in ordine al rigoroso rispetto, degli obblighi derivanti dal presente protocollo.

Il Gestore è tenuto a fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso all'impianto e disponendo altresì che il personale comunque preposto al servizio fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli fosse richiesta in merito

Revoca della convenzione

La convenzione stipulata con il Gestore per l'apertura, la custodia, la pulizia e la chiusura delle palestre scolastiche è subordinata al rispetto del presente protocollo. Il Comune pertanto si riserva di revocare la concessione qualora non venga rispettato ed applicato il protocollo.

Sospensione dell'attività sportiva

Il Comune di Lucca si riserva di sospendere in ogni momento e per il tempo ritenuto necessario, l'attività in uno o più palestre, a fronte di insorgenti problematiche sanitarie.

Rinvio alle leggi

Per quanto non previsto dal presente protocollo, si rinvia alle disposizioni di legge ed ai protocolli vigenti in materia.

Il presente documento ha carattere temporaneo ed è strettamente legato all'emergenza epidemiologica. La normativa volta a contenere la diffusione del Covid-19 pertanto potrà essere ulteriormente integrata o modificata da successive disposizioni normative alle quali tutti gli operatori sportivi che accedono alle palestre comunali dovranno attenersi scrupolosamente.

Il Gestore incarica il Il Sig. _____

Recapito telefonico _____

quale Responsabile del Servizio con il compito di coordinare e vigilare il rispetto del presente Protocollo e delle procedure di sicurezza Covid-19

Per presa visione e accettazione.

La Società Sportiva
