



ISTITUTO COMPRESIVO LUCCA SETTIMO
C.F. 92051750468 - Codice IPA istsc_LUIC844002 - Codice univoco uf76k0
Luic844002@istruzione.it - luic844002@pec.istruzione.it
IBAN IT20W05034137090 000 000 03438
tel 0583 329062 - fax 0583 329833
Via di Fregionaia, 27 - 55100 Lucca
www.lucca7.edu.it



Agli atti
Al Sito Web
All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

CNP: 13.1.3A-FEERPON-TO-2022-98

CUP: D69J22000310006

**Avviso interno selezione progettista e collaudatore PON FERS
“Edugreen: ambienti e laboratori
per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il D. Lgs. 33/2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea (2014) n.9952 del 17 dicembre 2014;

Visto il Regolamento (UE) n.1303 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

Visto il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

Visto il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza; Visto il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

Viste le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008; Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.; Vista la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017 concernente "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27.12.2021 "Edugreen: ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"

Vista la nota prot. AOOGABMI – 0035942 del 24.05.2022 con la quale il MI ha comunicato l'autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto per un importo pari ad € 25.000,00;

Visto il proprio decreto di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale e.f. 2022 Prot. 0003240/U del 14/07/2022

Ravvisata la necessità di procedere alla selezione tra il personale interno di una figura di progettista e collaudatore

Tutto ciò visto e rilevato

EMANA

il presente avviso mediante procedura comparativa, riservato al personale interno dell'Istituto, per il reclutamento di:

n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Progettista
n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Collaudatore

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze documentate relative alla funzione da svolgere. Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli (R.D. 827/1924, capo V).

COMPITI

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di ambienti laboratoriali scientifici e alla gestione in GPU di acquisti con i Fondi FESR.

Alla figura del **PROGETTISTA** sono affidati i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dagli acquisti e dalle opere previste dal progetto;
- collaborare con il D. S. e il D. S. G. A per redigere una proposta di progetto contenente sia le attrezzature da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti edilizi e tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per redigere l'Avviso relativo ai beni da acquistare ed agli adeguamenti da effettuare;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel Piano FESR dell'Istituto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);

- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere a garantire le opportune azioni di informazione e pubblicità previste per i fruitori di Fondi Europei;
- provvedere alla compilazione on-line delle procedure dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- collaborare con il D. S., il DSGA e il collaudatore per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature scientifiche e tecnologiche negli ambienti scolastici;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Alla figura del **COLLAUDATORE** sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature scientifiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati e della loro corretta collocazione;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare la corretta installazione e collocazione delle attrezzature e strumentazioni acquistate, nonché l'adeguata realizzazione degli eventuali piccoli adattamenti edilizi; redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti; • verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;

- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo luic844002@pec.istruzione.it, o *brevi manu* all'ufficio protocollo della scuola, **entro le ore 12.00 del 3/09/2022**, la domanda di partecipazione. L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (Allegato A), dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B) Ee la dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità (Allegato C) La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti di ammissione di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Il possesso dei predetti requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di selezione, inoltre, dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E AFFIDAMENTO INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati al dirigente scolastico, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipula dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PROGETTISTA E COLLAUDATORE

DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (discipline scientifiche, matematica, ingegneria, fisica, ecc.)	Punti 10	Max 10
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (discipline scientifiche, matematica, ingegneria, fisica, ecc.) (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 8	Max punti 8
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecnico/scientifiche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 5	Max punti 5
Master e/o corsi di specializzazione inerenti al settore specifico 1 punto a titolo Max 2	I punto a titolo	Max 2 punti
Pregresse esperienze , in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10
Aver svolto incarichi organizzativi e di coordinamento in Istituzioni scolastiche (F.S.; Collaboratore dirigente; responsabile/referente di progetto; etc)	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10
Pregresse esperienze , in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10
Pregresse esperienze di progettazione e realizzazione di laboratori scientifici, progetti laboratoriali didattica all'aperto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10

Pregresse esperienze in gestione di disciplinari di acquisto su MePA e GPU in progetti FESR/FSE	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc.)	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8

COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente. La misura massima del compenso è stabilita in:

- € 1.250 (euro milleduecentocinquanta/00) per il ruolo di PROGETTISTA
- € 375 (trecentosettantacinque/00) per quello di COLLAUDATORE

Il compenso è da intendersi quale onnicomprensivo; il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento della presente azione PON.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione TRATTAMENTO DATI PERSONALI I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La compilazione della domanda di partecipazione equivale al consenso al trattamento dei dati così come indicato nel presente avviso e nell'informativa.

L'informativa privacy è pubblicata sul sito dell'Istituto sezione "Privacy".

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 è individuata quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa teresa Monacci

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, <https://lucca7.edu.it> . Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali. Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale, <https://lucca7.edu.it/>

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Scheda di autovalutazione

Allegato C: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

Il dirigente scolastico dott.ssa Teresa Monacci

Documento firmato digitalmente

Allegato A: Domanda di partecipazione



Al Dirigente Scolastico
Dell'istituto Comprensivo Lucca
Settimo

Oggetto: *Domanda di partecipazione alla procedura di selezione di **Progettista / Collaudatore (segnare la voce di interesse)***

Progetto :

CNP: 13.1.3A-FEERPON-TO-2022-98

CUP: D69J22000310006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (____)

Il ___/___/_____ codice fiscale _____ residente a
_____ (____)

in via _____ n. _____ Recapito telefono fisso _____ recapito
tel.cellulare _____ indirizzo E-Mail _____,

personale interno di questa istituzione scolastica,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA relativo al progetto
13.1.3A-FEERPON-TO-2022-98

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- *di aver preso visione del bando;*
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente della Disciplina _____ ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico _____;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento FESR
- di possedere il seguente titolo di studio _____

conseguito il ____/____/____ presso _____

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi de regolamento UE N. 679/16, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____

Allegato B: Scheda di autovalutazione



Al Dirigente Scolastico
della Istituto Comprensivo Lucca Settimo

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione per la selezione di (SELEZIONARE CON UNA X LA VOCE DI INTERESSE)

PROGETTISTA EDUGREEN per il progetto con codice: *13.1.3A-FEERPON-TO-2022-98*

COLLAUDATORE EDUGREEN per il progetto con codice: *13.1.3A-FEERPON-TO-2022-98*

DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTEGGIO	Autovalutazione compilata dall'aspirante	Attribuzione punteggio a cura del dirigente scolastico
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (discipline scientifiche, matematica, ingegneria, fisica, ecc.)	Punti 10	Max 10		
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (discipline scientifiche, matematica, ingegneria, fisica, ecc.) (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 8	Max punti 8		

Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecnico/scientifiche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 5	Max punti 5		
Master e/o corsi di specializzazione inerenti al settore specifico 1 punto a titolo Max 2	I punto a titolo	Max 2 punti		
Pregresse esperienze , in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10		
Aver svolto incarichi organizzativi e di coordinamento in Istituzioni scolastiche (F.S.; Collaboratore dirigente; responsabile/referente di progetto; etc)	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10		
Pregresse esperienze , in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10		
Pregresse esperienze di progettazione e realizzazione di laboratori scientifici, progetti laboratoriali didattica all'aperto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10		
Pregresse esperienze in gestione di disciplinari di acquisto su MePA e GPU in progetti FESR/FSE	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10		
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc.)	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8		

Data _____

Firma _____

Allegato C: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità




ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA SETTIMO
C.F. 92051750468 - Codice IPA istsc_LUIC844002 - Codice univoco uf76k0
Luic844002@istruzione.it - luic844002@pec.istruzione.it
IBAN IT 59 Y 05034 13727 000000001010
Telefono 0583 329062 - fax 0583 329833
Via di Fregionala, 27 - 55100 Lucca
www.lucca7.edu.it



DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N.39

Avviso interno selezione progettista PON FERS "Edugreen: ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Azione 13.1.4 - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

CNP: 13.1.3A-FEERPON-TO-2022-98

CUP: D69J22000310006

Il sottoscritto/ la sottoscritta _____ il _____ CF: _____, docente/ATA in servizio PRESSO I.C. LUCCA 7, in relazione all'incarico di progettista / collaudatore (segnare la voce di interesse con una x) per la realizzazione degli interventi relativi al progetto in epigrafe, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabiliti dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n.39/2013.

Docente/ ATA _____