**Permesso DOCENTI**

**MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI DOCUMENTATI**

(Art.15 del CCNL stipulato per il quadriennio 2006-2009)

Al Dirigente Scolastico

I.C. LUCCA 7

ll/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_docente in servizio

presso codesta istituzione scolastica con contratto a tempo

 □ indeterminato □ determinato presso la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

sulla base della documentazione allegata alla presente, di poter usufruire di permesso □ retribuito □ non retribuito:

il/i giorno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per particolari motivi personali o familiari documentati ( max gg. 3 per anno scolastico)

Per il solo personale docente, per particolari motivi personali o familiari debitamente documentati, sono fruibili come permesso i 6 gg. di ferie previsti dall’art. 19 c.9, indipendentemente dalle condizioni previste in tale norma.

Per documentare la richiesta di permesso allega :

□ Dichiarazione sostitutiva vedi modello □ Altri documenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L. 30.06.2003 n.196 art.23 – codice privacy)*

Lucca, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Firma\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Quando il modulo è inviato dal proprio account di posta professionale, fornito al dipendente dalla scuola con consegna di credenziali (n.cognome@lucca7.edu.it), è sufficiente digitare il proprio nome e cognome e non è necessaria la firma autografa. (firma elettronica debole – Codice Amministrazione Digitale D.lgs 82/2005).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO\*\*

Teresa Monacci

\**\*L’accoglimento/non accoglimento della richiesta può essere espresso dal dirigente scolastico mediante visto digitale o firma digitale.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’**

(art.4 legge 04.01.68 n.. 15 e ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche.)

|  |
| --- |
| Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a  |
| a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente in servizio la Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DICHIARA |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003.

Lucca, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Firma\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Quando il modulo è inviato dal proprio account di posta professionale, fornito al dipendente dalla scuola con consegna di credenziali (n.cognome@lucca7.edu.it), è sufficiente digitare il proprio nome e cognome e non è necessaria la firma autografa. (firma elettronica debole – Codice Amministrazione Digitale D.lgs 82/2005).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO\*\*

Teresa Monacci

\**\*Il visto può essere espresso dal dirigente scolastico mediante visto digitale o firma digitale.*